

Andelsselskabet Bjæverskov Vandværk 1964 a.m.b.a.

Ordinært bestyrelsesmøde.

Tirsdag, den 7. januar 2025, kl. 16.00.

Deltagere

Formand	Orla Johannsen (OJ).
Næstformand & driftsleder	Flemming Brandt (FB).
Kasserer	Søren Langholm (SL).
Måleransvarlig m.v.	Benny Petersen (BP).
Ansvarlig f. ledelsessystem, hjemmeside	Jens Jørgen Hansen (JJH) sekretær. Afbud.
Suppleant 1 & driftsassistent	John Nielsen (JN).
Suppleant 2	André Doni (AD).
Suppleant 3	Ledig.
Vedligehold/afløser	Preben Jensen (PJ) uden for bestyrelsen.

Dagsorden og referat

1. Vandværkets drift m.m. siden sidst (nyt, fast punkt 1)

Driftsleder (FB) og driftsassistent (JN) oplyser bestyrelsen om aktiviteter og hændelser som f.eks. driftsstop, ledningsbrud, prøveudtagning, test/afprøvninger af udstyr, forbrugerhenvendelser, anmodning om tilslutninger m.m. i december. (PJ) oplyser om vedligehold m.m. Til orientering og drøftelse for bestyrelsen.

Referat

Bestyrelsen blev af (FB) orienteret om følgende:

- **Indvendig beklædning af rentvandstanke. Tilbud under udarbejdelse. Bestyrelsen drøftede beklædning af tankenes loft. Umiddelbar var der stemning for, at også loft beklædes, idet tankene med beklædningen levetidsforlænges i mange år. Loft bør i denne sammenhæng indgå med samme betydning og ikke være begrænsende i forhold til levetiden. Der tages stilling til tilbud ved februar-møde. Samtidig justeres pumper med henblik på at forøge rentvandstankenes kapacitet.**
- **Orientering om eventuel batteriløsning til forsyning af bl.a. nødgenerator, herunder drøftet mere effektiv udnyttelse af vandværkets solpaneler.**
- **Nødgenerator har tankkapacitet til ca. 3 døgn. Forøgelse af kapacitet kan ske enkelt ved at have nogle reservedunke (20 l) tilgængelige. Udført service på anlægget. Procedure for afprøvning ændret.**
- **El-kabel til boring ved Lidemarksvej bliver afgørende, såfremt ny boring på vandværket ikke kan etableres. Nuværende boring på vandværket er stærkt rustangrebet og har begrænset levetid.**
- **Reklamation over ledningsføring omkring ny transformator. Overholder ikke respektafstande til vandværkets afløbsledninger.**

2. Nyhedsbrev til forbrugerne om nye takster for 2025

Køge Kommune har med brev fra den 27. december 2024 godkendt vandværkets takster for 2025. Køge Kommunes godkendelse er vedhæftet dagsorden.

Med taksterne for 2025 forhøjes for første gang i mange år både det faste bidrag og vandprisen pr. m³. Det faste bidrag forhøjes med 150 kr./år for boligenheder og vandprisen forhøjes med 2 kr./m³. Begge uden moms. Forbrugerne skal informeres om forhøjelsen, der får virkning fra den 1. januar 2025 og udsendes med opkrævning i marts.

Formanden foreslår, at der udsendes en SMS til forbrugerne med henvisning til nyhedsbrev om forhøjelse af vandpris på vandværkets hjemmeside. Forslag til nyhedsbrev er vedhæftet dagsorden.

Referat

Bestyrelsen godkendte med en enkelt rettelse at udsende forslag til nyhedsbrev.

3. Tilbud på vandmålere med SIM-kort, app til formidling af forbrugsdata m.m.

(FB) og (BP) har afholdt møde med virksomheden Kamstrup, der leverer vandmålere m.m. med henblik på at indhente tilbud på vandmålere forsynet med SIM-kort. SIM-kort giver mulighed for at sende forbrugsdata til vandværket via mobilnetværket. Pågældende målere kan anvendes, hvor vandmålerne ligger udenfor rækkevidden af vandværkets to antenner, der i dag opfanger målersignaler fra vandmålere hos forbrugere i Bjæverskov og nærmeste omegn.

Dertil er indhentet tilbud på en app, hvor vandværket kan formidle forbrugsdata individuelt til vandværkets forbrugere. Dermed imødekommer vandværket også ny lovgivning om, at vandværket skal sikre indsigt i forbrugernes vandforbrug via indsamlede vanddata.

Ligeledes er indhentet tilbud på to løsninger, der på forskellig vis kan øge vandværkets muligheder for at konstatere lækage på ledningsnettet og finde frem til lækagen.

Tilbud uden moms

Installation	Etablering kr.	Årlig Driftsudgift kr.
200 målere med SIM-kort	239.000	
Montage m.m. i overslag	70.000	
Samlet investering	309.000	12.000

App til forbrugsaflysning m.m. hos forbruger	40.000	32.000
---	---------------	---------------

Sektionsmålere på ledningsnet for konstatering af lækage	Pr. stk. 35.000	0
Støjmåling via et antal forbrugsmålere for lækagesporing	?	10.000

Bestyrelsen skal beslutte om de pågældende tilbud skal sættes i værk, sættes på pause/udskydes eller helt udgå. I vandværkets investeringsplan for 2025- 2027 er der i 2025 budgetteret med 300.000 kr. til nye målere med SIM-kort + forbrugerapp. Til kontrol af lækage på ledningsnet er budgetteret med 100.000 kr. i 2025.

Referat

Bestyrelsen besluttede at etablere nye vandmålere med SIM-kort, hvor det ikke er muligt at modtage signal til de to antenner. (FB) indhenter en fast pris for montering. Samlet pris: 310.000 kr. med en årlig drift på 12.000 kr. (2025).

Bestyrelsen besluttede at anskaffe app til forbrugsaflysning. Samlet pris: 40.000 kr med en årlig drift på 32.000 kr. (2025).

Bestyrelsen besluttede at afvente investering i sektionsmålere på ledningsnettet til kommende budgetår.

4. Overslag vedrørende ledningsrenovering af Skolevej og del af Nyvej

Bestyrelsen har besluttet at indhente overslag på ledningsrenovering af Skolevej og en del af Nyvej. IGS Rådgivende Ingeniører har med e-post fra den 20. december 2024 udarbejdet et overslag til vandværket. Overslag viser en forventet omkostning på ca. 800.000 kr. (uden moms). I investeringsplan for 2025 -2027 er der budgetteret med 500.000 kr. i 2026. Overslag er vedhæftet dagsorden. Bestyrelsen skal tage stilling til overslaget og besvare IGS.

Referat

Bestyrelsen tog overslag til efterretning. Bestyrelsen besluttede at ændre investeringsplanen i 2026 for ledningsrenovering af Skolevej og del af Nyvej fra 500.000 kr. til 800.000 kr.

5. Generalforsamling 2025: Fastlæggelse af tidsplan, drøftelse af emner m.m.

Bestyrelsen har besluttet at afholde årets generalforsamling **tirsdag, den 18. marts 2025 kl. 18** i Bjæverskov Forsamlingshus. Forsamlingshus er bestilt. Følgende emner bør drøftes:

Annoncering på hjemmeside af frist for indkomne forslag, dato for indkaldelse, annoncering, forslag til dirigent, forslag til dagsorden, på valg, emner til formandsberetning, præsentation af beretning og regnskab, bespisning, herunder tilmelding, hvem gør hvad. Forsamlingshuset er bestilt.

Referat

Bestyrelsen drøftede afvikling af generalforsamling og drøftede emner til formandsberetning og regnskab. Generalforsamling annonceres allerede nu på hjemmesiden med tidspunkt.

6. Status på opgaver

I vedhæftede oversigt er samlet status på opgaver, som bestyrelsen har drøftet, henholdsvis besluttet. Opgavelisten skal på møde drøftes for fremdrift, tovholdere m.m.

Referat

Opgaveoversigt blev gennemgået og opdateret. Herefter tog bestyrelsen opgaveoversigten til efterretning.

7. Rapportering fra bestyrelsesmedlemmer

- a. **Formand (OJ):** Nyt standardregulativ er udkommet fra Danske Vandværker. (SL) og (OJ) skal aftale nærmere vedrørende nyt regulativ for Bjæverskov Vandværk.

- b. **Næstformand (FB):** Årsopgørelse for forsyningsdata (indvundet vand, udpumpet vand, vandtab m.m. samt el) udarbejdes sammen med kassereren (SL).
- c. **Kasserer (SL):** Data til regnskab for 2024 er ved at blive klargjort, materiale til revisor m.m.
- d. **Måleransvarlig (BP):** Intet.
- e. **Ansvarlig for ledelsessystem og sekretær (JJH):** Afbud
- f. **Suppleant, driftsassistent (JN):** Intet.
- g. **Suppleant (AD):** Intet.
- h. **Vedligehold/afløser (PJ):** Intet.
- i. **Danske Vandværker:** Intet.
- j. **Køge Vandråd:** Møde hos KLAR vedr. status for BNBO den 16. januar 2025, kl. 17-18. Formand deltager.

8. Næste møde

Tirsdag, den 4. februar 2025, kl. 16.

Afbud fra (SL).

Orla Johannsen
Formand